

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE
« l'A-Bey-C »
27 JUIN 2024

Présents	Excusés
Mme Debeaune (maire de Bey) M Cazorla (directeur) Mmes Gouges, Monnot, Michaut, Blin (enseignantes), Mmes (parents délégués) M. Chevalier, Mme Cardonne (parents délégués) Mmes Maillard (déléguées commission scolaire), M. Javouhey (APEEB) Mme Durget (ATSEM)	M Coulon (IEN Louhans) M Mélé (maire de Montcoy) M Smaga (DDEN) Mmes Pitois, Briset (adjointes commune de Montcoy) Mme Caillot (ATSEM) Mme Gonnot (déléguées commission scolaire)

Le PV du 2ème conseil d'école daté du 05 février 2024 est validé.

1. Règlement intérieur

- Modification du règlement intérieur :
 - ➔ les parents demandant un départ en vacances anticipées devront demander un formulaire spécifique à l'école
 - ➔ le LSU est semestriel pour les classes de CP à CE2 et trimestriel pour les classes de CM1 et CM2
 - ➔ l'école est dotée de la charte pHARe1 (cf point n°8)
- Modalités des élections de représentants des parents d'élèves : « Le Conseil d'école se prononce pour le vote électronique dans le cas où les conditions de sa mise en place seraient réunies. Sinon, le vote exclusivement par correspondance est retenu ».

Les modalités des élections ont été présentées aux membres du conseil d'école (9 participants).

POUR : 9

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

Proposition adoptée.

Composition du bureau des élections : directeur d'école (président), 1 enseignant, 2 parents, 1 DDEN. Cette commission, constituée en bureau des élections, est chargée d'assurer l'organisation et de veiller au bon déroulement des élections. [...]. Elle établit les listes électorales, reçoit les bulletins de vote par correspondance sous double enveloppe, organise le dépouillement public et en publie les résultats.

2. Prévision et effectif

- Effectif et répartition pédagogique

Pas de TPS cette année, aucun élève n'était éligible.

15 départs de CM2, dont 1 orientation en SEGPA.

2 départs (changement d'école)

2 arrivées (déménagement), peut-être 1 en PS ?

1 maintien

11 élèves de Montcoy

NIVEAU	EFFECTIF	EFFECTIF / CLASSE
TPS	0	20 Mme Gouges + Dominique Durget
PS	15	
MS	5	
MS	8	19 Mme Monnot + Cécile Caillot
GS	11	
CP	9	20 Mme Michaut
CE1	11	
CE1	3	21 Mme Blin
CE2	18	
CM1	12	26 M. Cazorla + ?
CM2	14	
	106	21,4 élève/classe

- Équipe pédagogique

Mme Audrey Roussel, qui assurait la décharge de direction, a eu un changement dans son poste et n'interviendra plus dans l'école. Elle sera remplacée par un autre enseignant, dont le nom n'est pas encore connu ce jour.

Nous remercions vivement Mme Roussel, appréciée des élèves, et arrivée dans l'école en 2016.

3. Activités réalisées et projets

CLASSE	PERIODE	ACTIVITES	FINANCEMENT
École	Tous les premiers mardis du mois	Bibliothèque	/
	Les jeudis et vendredis (de fin mai à début juillet)	<u>Cycle piscine de CP à CM2</u> Nouveau MNS : Samuel Gauthier. Il propose de d'intervenir dans les écoles de la com-com en tant qu'animateur sportif.	Mairie (152,00€/ trajet le vendredi, 139,00€/ trajet le jeudi)
	31/05/24	Fête des parents. 2 cadeaux ont été réalisés pour les parents séparés.	Coopérative de classe
	Mai / Juin (les mardis)	Projet danse contemporaine Hip-Hop avec Florian Chalumeau (compagnie « Flex Impact »). Représentation devant les parents le jour de la kermesse. Classes de maternelles : initiation à la danse urbaine Classes de cycle 2 et cycle 3 : hip-hop	2 592,00 € (50% APEEB / 50% coopérative)
	28/06/24	Goûter offert par l'APEEB pour tous les élèves de l'école.	
MS – GS	14/06/24	Journée olympique avec les correspondants de Varennes le Grand. Ateliers de jeux olympiques et paralympiques.	/

	Tous les jeudis matins	EPS avec M. Cazorla.	/
TPS-PS-MS	Juin	Accueil des futurs PS (de 9h à 10h) et accueil des enfants venant de la crèche d'Allériot	/
	Tout au long de l'année	Décloisonnement avec les CP pour travailler le temps et l'espace Décloisonnement avec des élèves de CM2 en lecture Travail en binôme en GS	
Maternelle	Tous les vendredis après-midis	Chorale.	/
	Tout au long de l'année	Petits marcheurs (mais météo maussade) pour voir toutes les maisons	/
	06/05/24	Journée au Parc de l'Auxois. Intervention d'un soigneur pour les reptiles, les ours et les lémuriers. Lien avec le projet « Tour du Monde » (animaux d'Afrique, d'Amérique, d'Australie).	1320,00€ (APPEB et coopérative)
CP – CE1	Avril	100ème jour : présentation de la collection des 100 objets des CP et les CE1 préparent une production d'écrits en classe autour du nombre 100.	/
	21/06/24	Accueil des futurs CP	/
	02/07/24	Réunion avec les futurs parents de CP	/
CE1 – CE2	23/05/24	Permis piéton : tous les élèves ont réussi. Remise des diplômes en mairie avec remise des diplômes, petits cadeaux offerts par la mairie	/
CP – CE1 et CE1 – CE2	04/04/24	« A la découverte de Chalon » (projet art) : musée Vivant Denon. Les élèves avaient un petit carnet pour dessiner les œuvres qu'ils ont aimé. CE1/CE2 : découverte de l'histoire de Chalon avec un animateur de l'Office du Tourisme CP/CE1 : architecture des bâtiments de Chalon	APEEB (264,00€)
	Avril	Semaine des mathématiques : sorte d'Escape Game avec des défis mathématiques	/
	13/06/24	Visite du musée des Beaux-Arts de Dijon. Lien avec le projet hip-hop (street art). Déjeuner au jardin Darcy. Transport en TER. Les élèves avaient un petit carnet pour retrouver les œuvres du musée.	620,00€ (APEEB)
CM1 – CM2	23/05/24	Permis internet. Tous les élèves ont réussi. Un diplôme a été offert par la mairie	/
	27/06/24	Visite de la délégation des anciens combattants avec remise officiel du drapeau. Un élève de CM2 sera nommé « porte-drapeau » et sera présent lors des commémorations	/
	Période 5 (mai/juin)	Cycle vélo pour valider le SRAV	

Sortie vélo « de Givry à Cluny »

La classe de CM1 / CM2 (= 25 élèves) a participé à une sortie vélo, encadrée par M. Cazorla accompagné de parents agréments : Mme Fèvre, M. Laronze, M. Dupont, M. Bachelier, M. Conchon, M. Cazalet, M. Jouan et M. Javouhey. La voiture balai était assurée par M. Geoffroy.

Sortie du jeudi 14 au vendredi 15 juin 2024 (= 1 nuitée).

Financements :

Coût du séjour	Montant (€)	Participation	Montant (€)
Cluny séjour	975,96 €	APEEB	1 000,00 €
Mille et un Repas	519,89 €	Familles (15€/enfant)	390,00 €
Abbaye de Cluny	130,00 €	Coopérative scolaire	293,21 €
Frais annexes (goûter)	57,36 €		
TOTAL	1 683,21 €	TOTAL	1 683,21 €

Bilan de la sortie :

Le bilan de cette sortie est très positif. Aucun élève n'a été blessé, et personne n'a abandonné. Ils ont donc tous validé leur SRAV.

Les élèves étaient répartis en groupe de 5/7 élèves, encadrés par 2 parents. 1 parent « volant » naviguait entre les différents groupes, sécurisait les traversées, donnait les informations sur les positions.

Les élèves ont dépassé leurs limites et ont parcouru 90 km.

M. Cazorla adresse un immense merci aux parents accompagnateurs, pour leur encadrement sécurisant et bienveillant, et à M. Geoffroy qui a géré la logistique mais aussi les photos et vidéos. Un merci pour M. Javouhey qui a distribué des documents sur la sécurité routière avant la sortie.

La charte WhatsApp signée par les parents a été respectée.

4. Finances et coopérative scolaire

- Coopérative scolaire : la coopérative s'élève à 10 014,50€ (au 31/05/24). Il reste encore des factures à régler (photos, sortie des CM).

La participation financière des familles demandée en début d'année :

1 enfant = 12€

2 enfants = 18€

3 enfants = 20€

- Budget mairie et subventions : La mairie a octroyé un budget de 42€/élève de maternelle et 62€/élève d'élémentaire et une subvention de 400 € à la coopérative scolaire. La mairie de Montcoy a attribué une subvention de 200€ à la coopérative scolaire. Une partie de ces subventions sera utilisée pour l'achat de dictionnaire en élémentaire et de peinture en maternelle.

Cette année, la mairie a financé les transports pour aller au gymnase en période 3, à la piscine en période 5 et l'intégralité des cahiers de liaison Prem's (nouvelle formule).

- Liste de fournitures : Les listes de fournitures ont été présentées aux membres du conseil d'école (9 participants).

POUR : 9

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

Proposition adoptée.

Les listes seront distribuées aux familles avant les vacances, par mail pour les nouvelles familles.

5. Projet d'école

Le projet d'école possède 3 axes :

- Axe 1 : Garantir le bien-être → développer des relations respectueuses et constructives entre les acteurs
- Axe 2 : Apprendre et réussir → adapter l'enseignement au besoin de chacun
- Axe 3 : Libérer les énergies → approfondir les compétences et la motivation de chacun tout au long de la vie

Pour chaque axe, une fiche action est élaborée.

Les enseignants se réuniront en fin d'année pour réaliser le bilan de chaque action, afin de la poursuivre, de la modifier ou de la conclure.

Notre école a été identifiée pour bénéficier d'une évaluation d'école l'année prochaine (mars). L'évaluation porte sur 4 domaines :

- ✓ les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement
- ✓ la vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire
- ✓ les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

- ✓ l'école dans son environnement institutionnel et partenarial

Tous les acteurs participent à la phase d'auto-évaluation et à l'évaluation externe, c'est-à-dire, les enseignants, les parents, les parents délégués, la mairie, les DDEN, les partenaires/associations.

6. Activités Physiques Quotidiennes

L'école a investi dans du matériel de sport, notamment grâce aux subventions des mairies. La cour de récréation est composée de plusieurs zones de jeux :

- zone foot
- zone badminton
- zone vélo
- zone basket (maternelle et élémentaire)
- zone danse
- zone haies / course

Les élèves disposent de matériel qu'ils sortent et rangent lors des récréations. Des élèves de CM sont responsables du fonctionnement du rangement.

7. Charte du numérique à l'école

L'école primaire sera dotée d'une « charte des bons usages du numérique » (1 pour la maternelle, 1 pour l'élémentaire), à la rentrée 2024. Les enseignants présenteront aux élèves la charte sous forme de séance afin de les sensibiliser aux dangers, au temps d'écran mais aussi à l'utilisation de moteurs de recherche et du matériel. Cette charte sera validée par l'enfant, les parents et l'école.

8. Protocole de santé mentale à l'école et protocole pHARe

- Protocole pHARe : Le programme pHARe est un plan de prévention du harcèlement entre élèves qui s'accompagne de nombreux outils de traitement des situations de harcèlement. L'école s'engage pour 2 ans à mettre en place le programme : protocole d'intervention en cas de suspicion de harcèlement, atelier de sensibilisation pour les familles, journées NAH (Non Au Harcèlement) et *Safer Internet Day*, séances de sensibilisation du CP au CM2.
- Protocole de santé mentale : L'école est dotée d'un protocole de santé mental, avec un parcours particulier. L'équipe enseignante est sensibilisée au repérage et prise en charge d'élève en souffrance psychique.

L'équipe ressource de l'école est composée de :

- médecin scolaire : Dr Hélène Cadiot (CMS Louhans)
- psychologue EN : non connu ce jour
- infirmier scolaire : Gilles Ribes (collège Olivier de La Marche, St Martin en B)

9. Sécurité et travaux

- bilan des exercices

Exercices incendie réalisés le 26/09/23 et 24/05/24

Exercice confinement réalisé le 23/11/23

Exercice fuite réalisé le 16/05/24 → la classe du bât # PS/MS reste confiner

Bilan positif pour tous les exercices

- travaux

Une liste de travaux a été remise à la mairie.

10. Relation école/mairie

L'école et la mairie se rencontreront 2 x par an pour faire le point sur le périscolaire (début d'année et fin février).

La mairie remercie l'équipe enseignante pour les nombreuses activités proposées aux enfants.

Les PEP71, établit sur la commune, ont contacté la mairie et propose à l'école de participer au projet « *Nettoyer la Nature* » et de travailler avec les jeunes adultes de l'établissement (atteints de TSA).

Mme Debeaune souhaite rassurer l'ensemble des parents et confirme que le comportement du personnel périscolaire est ordinaire, redit que les enfants sont correctement servis et peuvent utiliser les jeux sur le temps périscolaire. La

commune a réfléchi à la disposition des tables pour baisser le volume sonore dans la salle des fêtes.
La mairie affirme qu'après analyse de la situation, aucun problème n'a été soulevé.
Le périscolaire fonctionne « normalement » et le personnel remplit sa mission correctement.

11. APEEB

L'APEEB 4 822,81€ de bénéfices nets

Le cadeau de fin d'année pour les CM2 sera donné le jeudi 4 juillet. Cette année, les élèves recevront une carte Intersport.

12. Questions des parents

Pas de remontées de parents

13. Remerciements

L'école souhaite remercier tous les parents accompagnateurs cette année. Merci d'avoir pris le temps et de vous être organisés pour encadrer les enfants de l'école, que ce soit au gymnase, en sortie, aux ateliers à l'école, à la cuisine, ... Toutes les activités sont importantes et tous les parents sont utiles.

Un merci particulier pour les parents qui ont passé un agrément (piscine ou vélo ou les 2), et un grand merci pour les 3 grands-parents qui nous accompagnent dans les sorties sportives.

L'agrément à encadrement renforcé (vélo, piscine, escalade) est un temps proposé par un conseiller pédagogique de la circonscription. Les tests sont facilement réalisables et la partie « théorique » permet aux parents de comprendre le fonctionnement d'un encadrement de plusieurs enfants. L'agrément est valable 5 ans.

L'équipe enseignante remercie la mairie et les agents municipaux

Elle remercie également l'Association APEEB pour toutes les actions réalisées cette année encore

Merci encore à nos 2 ATSEM, Dominique Durget et Cécile Caillot, secondée par Mme Demassey.

Merci aussi à Delphine Rousseau pour sa réactivité et son lien avec l'école.

Nous souhaitons la bienvenue au petit Elio et félicitons la maman, Cara.

Séance levée à 20h56

Secrétaire de séance Mme Cardonne		Le directeur  G. Cazorla
--	--	---